

# BASES JURIDIQUES DES ACHATS

Code R4163

## **Objectifs :**

A l'issue de cette formation, le participant doit être capable de :

- Décrire les différentes composantes d'un contrat.
- Identifier les points d'acceptation et de refus.
- Rédiger un document spécifique.

## **Méthodes et moyens pédagogiques :**

- Exposés théoriques accompagnés d'échanges,
- Études de cas pratiques et travaux dirigés.

## **Public concerné et prérequis minimum nécessaire :**

- Personnels du service achat.

## **Durée :**

- 7 heures

## CONTENU DE LA FORMATION

### **LE CONTRAT D'ACHAT**

- Les différents types de contrats,
- Qu'est-ce qu'un contrat d'achat ?
- Pourquoi rédiger un contrat d'achat ?
- La commande
- La commande ouverte
- Écriture du contrat d'achat
- Terminologie
- La formation du contrat
- Les obligations du vendeur
- La notion de prix dans le contrat
- La notion de livraison dans le contrat
- Les INCOTERMS
- Exemple de contrat type

### **LES CONDITIONS GENERALES D'ACHAT**

- Que sont les conditions générales d'achat ?
- But des conditions générales d'achat
- Élaboration des conditions générales d'achat

### **LA SOUS-TRAITANCE**

- Pourquoi sous-traiter ?
- Définition et rôle
- Le contrat de sous-traitance

### **ANNEXE**

- Extrait de la norme NF X 50-128

