

SENSIBILISATION AUX RESPONSABILITÉS D'ENCADREMENT

Code 1050

Objectifs :

- A l'issue de cette formation, le participant doit être capable de :
- Identifier et assumer pleinement son rôle et les missions de son poste dans le périmètre de ses responsabilités.
 - S'intégrer au sein d'une équipe déjà constituée en étant reconnu comme un leader.
 - S'engager dans une démarche de développement de ses capacités personnelles de manager cohérente avec les comportements requis pour la fonction.
 - Définir et hiérarchiser par priorité les actions à mettre en œuvre dans l'équipe pour satisfaire les objectifs fixés.

Méthodes et moyens pédagogiques :

- Apports théoriques brefs par le formateur.
- Les stagiaires s'investissent dans leur propre fonction en travaillant sur des cas réels puisés dans leur vie professionnelle.
- Des simulations de situations professionnelles courantes sont proposées aux participants pour réfléchir et agir sur les dimensions comportementales fondamentales dans la fonction.
- Auto-diagnostic de management suivi de conseils personnalisés de la part du formateur.

Public concerné et prérequis minimum nécessaire :

- Chefs d'équipe et Agents de Maîtrise nouvellement promus ou toute personne ayant des responsabilités d'Encadrement.
- Contremaîtres qui peuvent trouver dans ce stage une possibilité d'évolution.
- Chefs de chantiers.

Durée :

- 35 heures à raison de 7 à 14 heures par semaine

Prix :

- 1.225 € H.T.

CONTENU DE LA FORMATION

LES RÔLES ET FONCTION DU MANAGER (1 jour)

- Rôle et missions du manager, les fonctions principales
- Autonomie, responsabilité et collaboration avec sa hiérarchie
- Difficultés rencontrées et prise en compte des changements dans la fonction
- La définition de poste

L'ANIMATION D'ÉQUIPE : Les principes de base (1 jour)

- La communication : principes fondamentaux
- L'écoute
- Comment se faire accepter et reconnaître par l'équipe ?
- Esprit d'équipe et dynamique d'équipe :
 - les normes et les règles du jeu dans une équipe
- Le rôle et la position de leadership : animer, organiser, entraîner,...
- Attitudes et comportement : une démarche d'analyse :
« observer, écouter, s'adapter et agir »
- L'entraînement par des simulations de cas réels

L'ANALYSE DE SON STYLE DE MANAGEMENT (1 jour)

- Autorité et participation : recherche d'un équilibre
- Le principe d'un management motivant
- Reconnaître les styles adaptés et efficaces en fonction des situations professionnelles
- Les gestions des situations délicates
- Son style de management et les axes d'amélioration

LE MANAGEMENT SOCIAL (2 jours)

- Les sources du droit du travail (lois, conventions collectives, ...)
- La notion de contrat de travail :
 - critère et caractère du contrat
 - obligation découlant du contrat
- La représentation du personnel :
 - délégués du personnel, délégués du C.E., délégués syndicaux, membres du C.H.S.C.T.
 - élections, conditions d'éligibilité, crédits d'heures, etc...

